

Výzva na predkladanie ponuky

Predmet zákazky: Externý manažment projektu: „Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope“

v rámci postupu zadávania zákazky podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov: Obec Veľký Horeš

IČO: 00332089

DIČ: 2020730613

IČ DPH: Neplatca DPH

Kontaktná osoba:

Meno a priezvisko: Ing. Lucia Priadková

Telefónne číslo: +421 918 566 382

e-mail: lucia.priadkova@ultimaratio.sk

Sídlo

Obec (mesto): Veľký Horeš

Ulica: Družstevná ulica 333/2

PSČ: 076 52

Štatutárny orgán: PaedDr. Zoltán Pál – starosta

Internetová stránka: <http://www.velkyhores.sk/>

2. ZÁKAZKA

2.1. Druh zákazky: služby

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

79415200-8 - Poradenské služby pre projektovanie

72224000-1 - Poradenstvo pri riadení projektov

Názov zákazky

„Externý manažment projektu: „Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope“

2.3. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb externého projektového manažmentu v rozsahu: celková administrácia/riadenie a monitorovanie predmetného projektu, vrátane poskytovania technického a ekonomického poradenstva pre verejného obstarávateľa, vykonávanie dohľadu nad realizáciou projektu, zabezpečenie manažmentu zmlúv uzavretých hlavne so Zhotoviteľom stavebných prác ako aj s poskytovateľom služby stavebného dozoru, vrátane kontroly výkonov za účelom zabezpečenia hladkého priebehu implementácie projektu v rámci stanovenej lehoty realizácie aktivít projektu a stanoveného rozpočtu projektu, pričom všetky činnosti bude poskytovateľ služby vykonávať spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje (napr. Príručka pre prijímateľa NFP), vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Poskytovateľ (mandatár) výkonu projektového manažmentu bude v spolupráci s jednotlivými dodávateľmi tovarov, služieb a stavebných prác, ktorí budú vybratí v procese verejných obstarávaní uskutočnených v rámci jednotlivých aktivít projektu, v mene verejného obstarávateľa vykonávať manažment jednotlivých zmluvných vzťahov v súvislosti s realizáciou projektu.

Poskytovateľ (mandatár) výkonu projektového manažmentu poskytne potrebnú súčinnosť osobe či subjektu pri realizáciu verejného obstarávania, ktorá si bude vyžadovať samotný proces verejného obstarávania (nebude realizovať verejné obstarávanie).

Poskytovateľ služby bude v záujme verejného obstarávateľa (objednávateľa) vykonávať najmä nasledovné činnosti projektového manažéra:

- a) pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu;
- b) komunikácia s partnerom projektu v maďarskom jazyku;
- c) komunikácia so Spoločným technickým sekretariátom (STS) v Budapešti a Prvostupňovou kontrolou v Bratislave;
- d) komunikácia s dodávateľmi;
- e) spracovanie všetkých podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom NFP;
- f) koordinácia projektových činností;
- g) príprava všetkých potrebných plánov pre realizačný projekt;
- h) vypracovanie monitorovacích správ na úrovni partnera projektu v anglickom jazyku;
- i) poskytovanie súčinnosti pre vedúceho partnera projektu pri riadení a administrácii projektu;
- j) kontrola realizácie a realizačnej dokumentácie Zhotoviteľa;
- k) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu dokumentácie Zhotoviteľa v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- l) účasť na pravidelných kontrolných dňoch Stavby vedených a organizovaných Stavebným dozorom;
- m) kontrola a riadenie činnosti Stavebného dozoru v súlade s požiadavkami Objednávateľa;
- n) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových harmonogramov prác, mobilizácie personálu, vybavenia a zdrojov v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- o) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových manuálov v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- p) kontrola postupu výstavby Stavby;
- q) spracovanie fakturácie aktivít Projektu vrátane potvrdzovania vecnej správnosti faktúr;
- r) kontrola, pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu Zhotoviteľových plánov na ukončenie Stavby, spustenie prevádzky a príprava harmonogramu platieb v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- s) spracovanie pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu správ Zhotoviteľa a Stavebného dozoru;
- t) príprava žiadostí o zmenu projektu v anglickom jazyku, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh;
- u) vypracovanie žiadostí o zmenu Projektu,;
- v) účasť na všetkých kontrolách zo strany riadiaceho orgánu (sprostredkovateľského orgánu) počas trvania projektu a v súčinnosti s Objednávateľom poskytovať podklady požadované v priebehu kontroly orgánom prevádzajúcim kontrolu projektu;
- w) účasť na preberacích skúškach;
- x) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu preberacích skúšok v súlade so Zmluvou o dielo;
- y) účasť na preberacích konaniach a v súčinnosti s Objednávateľom a Stavebným dozorom schvaľovanie preberacích protokolov stavieb Projektu;
- z) účasť na konaniach súvisiacich s predčasným užívaním Stavby, dočasným užívaním Stavby a kolaudačných konaniach stavieb Projektu;
- aa) spolupráca pri zavedení a prevádzke systému na monitorovanie fyzického pokroku implementácie Projektu v súlade s požiadavkami Objednávateľa;
- bb) návrh riešení a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Stavby alebo väd ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote;
- cc) účasť na konaniach o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo alebo so Stavebným dozorom v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb;
- dd) zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t.j. iné činnosti vymedzené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo, Zmluvou o poskytovaní služieb, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi);

- ee) konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu v jeho akomkoľvek štádiu;
- ff) vypracovanie podkladov pre zaradenie stavby do majetku Objednávateľa;
- gg) zabezpečenie monitoringu merateľných ukazovateľov a to až po dobu 5 rokov po ukončení projektu;
- hh) administrácia projektu v systéme IMIS v anglickom jazyku;;
- ii) príprava podkladov požadovaných orgánmi vykonávajúcimi kontrolu projektu;
- jj) účasť na kontrolách vykonávaných na projekte;
- kk) súčinnosť pri príprave podkladov pre proces verejného obstarávania;
- ll) kontrola rozpočtu a Cash-flow a ukončenie projektu.

Verejný obstarávateľ vyžaduje pri vykonávaní služieb projektového manažmentu osobnú účasť na projektových stretnutiach a kontrolných dňoch 1x za týždeň v mieste realizácie stavebných prác – Obec Veľký Horeš.

Predpokladaná doba trvania poskytovania služby: 24 mesiacov

2.4 Rozdelenie predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ rozdeľuje predmet zákazky na časti.

1.časť predmetu zákazky –

Názov: „Road links development between Nagyzrosvágy (HU) and Veľký Horeš (SK) (Budovanie cezhraničnej infraštruktúry medzi Nagyzrosvágy (HU) a Veľký Horeš (SK))“

2.časť predmetu zákazky –

Názov: „Development of the production and sales infrastructure based on industrial hemp (Rozvoj výrobnéj a predajnej infraštruktúry založenej na pestovaní priemyselného konope)“

Opis predmetu zákazky pre jednotlivé časti predmetu zákazky je podrobne uvedený v odseku 2.3 tejto výzvy na predkladanie ponuky.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky celkom: 67.332,- EUR bez DPH

- **Časť 1** – „Road links development between Nagyzrosvágy (HU) and Veľký Horeš (SK) (Budovanie cezhraničnej infraštruktúry medzi Nagyzrosvágy (HU) a Veľký Horeš (SK))“ **33.666,- € bez DPH**
- **Časť 2** – „Development of the production and sales infrastructure based on industrial hemp (Rozvoj výrobnéj a predajnej infraštruktúry založenej na pestovaní priemyselného konope)“ **33.666,- € bez DPH**

3. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obec Veľký Horeš, adresa sídla verejného obstarávateľa

4. LEHOTA NA DODANIE PREDMETU ZÁKAZKY

Termíny plnenia: od 20.08.2020 na dobu 24 mesiacov (platí pre obidve časti predmetu zákazky)

5. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 5.1. **Verejný obstarávateľ uzavrie pre jednotlivé časti predmetu zákazky s úspešným uchádzačom samostatnú Mandátnu zmluvu podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).**
- 5.2. **Úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby** musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom.
- 5.3. **Úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby je povinný sa zaviazat**, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o

finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

5.4 Obchodné podmienky pre jednotlivé časti predmetu zákazky sú podrobne uvedené v prílohe tejto výzvy – návrh zmluvy pre 1. a 2.časť predmetu zákazky.

6. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Odplata za plnenie bude realizovaná na základe vystavených čiastkových faktúr v súlade s uzavretou zmluvou pre jednotlivé časti predmetu zákazky.
- 6.2. Platobné podmienky sú podrobne uvedené v prílohe tejto výzvy – návrh mandátnej zmluvy pre jednotlivé časti predmetu zákazky.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ a zdrojov Obstarávateľa prostredníctvom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko, výzva: SKHU/1802.

8. PODMIENKY PRE UZAVRETIE ZMLUVY (PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV)

8.1. Pre účely splnenia § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní pre obidve časti predmetu zákazky

- 8.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcej sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)** zákona o verejnom obstarávaní, t. j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať službu, ktoré zodpovedá predmetu zákazky, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

- 8.1.2 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúcej sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f)** zákona o verejnom obstarávaní, t. j. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona o VO. **Túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Uchádzač musí spĺňať podmienku podľa **40 ods. ods. 6 písm. f)** zákona o verejnom obstarávaní t.j , že u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní) – túto skutočnosť verejný obstarávateľ skúma počas celého procesu verejného obstarávania.

8.2 Podmienky účasti pre technickú a odbornú spôsobilosť:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal technickú a odbornú spôsobilosť (spoločne pre 1. a 2.časť predmetu zákazky)

- údajmi o vzdelaní a odbornej praxi osoby určenej na plnenie zmluvy – projektový manažér.

Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže dokladom:

- **Profesijný životopis manažéra projektu**, podpísaný dotknutou osobou s uvedením údajov v min. rozsahu – napr. priebeh zamestnaní s uvedením pozície, jazykové zručnosti a pod.), z ktorého bude zrejmé, že má minimálne 5 ročné skúsenosti externého riadenia v oblasti riadenia projektov, aktívna znalosť - maďarský jazyk, anglický jazyk. Profesijný životopis musí byť podpísaný a súčasťou životopisu bude aj vyhlásenie manažéra projektu, že všetky uvedené údaje sú úplné a pravdivé.

Odôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky účasti:

Požiadavky verejného obstarávateľa sa odvíjajú od skutočnosti, že od manažéra projektu, ktorý bude zodpovedný za plnenie predmetu zákazky resp. jej časti sa bude požadovať osobná účasť na projektových stretnutiach a kontrolných dňoch v mieste verejného obstarávateľa s účasťou cezhraničných partnerov v rámci implementácie projektu a z toho dôvodu sa vyžaduje aktívna znalosť maďarského jazyka, nakoľko tento jazyk je určený ako

komunikačný jazyk v Partnerskej dohode medzi projektovými partnermi. Od uchádzača sa vyžaduje aktívna znalosť anglického jazyka, nakoľko tento jazyk je oficiálnym jazykom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko.

Podmienky účasti môže uchádzač preukázať aj:

- v súlade s §39 ZVO jednotným európskym dokumentom alebo,
- čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom,
- v súlade s §152 ZVO informáciou o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná za rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie, ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.
- Dokumenty nahradené prostredníctvom troch vyššie uvedených inštitútov, bude potrebné predložiť len úspešným uchádzačom pred podpisom Mandátnej zmluvy.

9. PODKLADY A VYSVETĽOVANIE POSKYTNUTÝCH PODKLADOV NA VYPRACOVANIE PONUKY

Súťažné podklady sú súčasťou výzvy na predkladanie ponuky.

- 9.1 Ktorýkoľvek oslovený hospodársky subjekt alebo hospodársky subjekt, ktorý prejaví záujem o predloženie ponuky, môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii **najneskôr však dva pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa – email: lucia.priadkova@ultimaratio.sk.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, alebo v inej poskytnutej dokumentácii potrebných na vypracovanie ponuky osloveným hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej komunikácie.
- 9.3 Verejný obstarávateľ primerane predlíži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlením informácií dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.
- 9.4 O predĺžení lehoty na predkladanie ponuky verejný obstarávateľ bezodkladne oboznámi oslovené hospodárske subjekty a na svojom webovom sídle.

10. JAZYK A KOMUNIKÁCIA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v slovenskom (štátnom) jazyku písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia), elektronických prostriedkov (emailom), alebo ich kombináciou (neuplatňuje sa ust. § 20 vo väzbe s § 117 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní). Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

11. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuky sa predkladajú pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednotlivé časti predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky.

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača.

Ponuka pre 1. a 2. časť predmetu zákazky musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** – názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba – telefón, email.
2. **Návrh na plnenie kritérií**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača (*v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku*)
3. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pre technickú a odbornú spôsobilosť** (*v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku*)
4. **Vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov**, podpísaný oprávnenou osobou uchádzača,

5. **Návrh mandátnej zmluvy pre jednotlivé časti predmetu zákazky**, podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača (v závislosti na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku)

12. MENA CENY V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za jednotlivé časti predmetu zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 12.2 Cena za jednotlivé časti predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách.
- 12.3 Navrhovaná cena za jednotlivé časti predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky v rozsahu podľa bodu 2. tejto výzvy pre jednotlivé časti predmetu zákazky a bude stanovená ako cena pevná.
- 12.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
Sadzba DPH a výška DPH
Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 12.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
- 12.6 Má sa za to, že zisk a režijné náklady sú súčasťou ceny uvedenej v ponuke.

13. LEHOTA, MIESTO A SPOSOB PREDKLADANIA / DORUČENIA PONÚK

Všetky doklady a dokumenty v listinnej podobe musia byť predložené ako originály.

Ponuka a všetky doklady a dokumenty podľa bodu 11. tejto výzvy musia byť predložené najneskôr

do 14.08.2020 do 10:00 hod

Ponuky sa predkladajú pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, alebo pre obidve časti predmetu zákazky.

Ponuky doručené osobne, poštou, alebo prostredníctvom iného doručovateľa je potrebné predložiť v zalepenej obálke označenej heslom

- **pre 1.časť predmetu zákazky:**
 - o „Road links development between Nagyrozvágy (HU) and Veľký Horeš (SK) (Budovanie cezhraničnej infraštruktúry medzi Nagyrozvágy (HU) a Veľký Horeš (SK))“.
- **pre 2.časť predmetu zákazky:**
 - o „Development of the production and sales infrastructure based on industrial hemp (Rozvoj výrobnéj a predajnej infraštruktúry založenej na pestovaní priemyselného konope)“

Ak uchádzač **bude predkladať ponuku elektronicky** (v odporúčanom formáte *PDF ako scan), verejný obstarávateľ požaduje, aby v predmete emailu s predkladanou ponukou bolo označenie

- **pre 1.časť predmetu zákazky:**
 - o „Road links development between Nagyrozvágy (HU) and Veľký Horeš (SK) (Budovanie cezhraničnej infraštruktúry medzi Nagyrozvágy (HU) a Veľký Horeš (SK))“.
- **pre 2.časť predmetu zákazky:**
 - o „Development of the production and sales infrastructure based on industrial hemp (Rozvoj výrobnéj a predajnej infraštruktúry založenej na pestovaní priemyselného konope)“

Adresa na doručenie emailom:

lucia.priadkova@ultimaratio.sk

Adresa na doručenie osobne, poštou, alebo prostredníctvom iného doručovateľa:

Ultima Ratio, s.r.o., Seberíniho 1, 821 03 Bratislava

Ponuka pre jednotlivé časti predmetu zákazky predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude prijatá a bude vrátená uchádzačovi neotvorená v prípade, ak bola doručená osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa.

14. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK:

Lehota viazanosti ponúk je do: 31.12.2020

15. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Pre jednotlivé časti predmetu zákazky sa budú ponuky vyhodnocovať na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality samostatne.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1: Navrhovaná cena za predmet zákazky v EUR s DPH – počet bodov 80.

Kritérium č. 2: Skúsenosti projektového manažéra: – počet bodov 20.

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií – podľa prílohy k výzve na predkladanie ponúk

Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií:

Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanovených kritérií

Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií nasledovne:

Kritérium č. 1 (K1):

Uchádzači stanovujú cenu podľa opisu predmetu zákazky.

Maximálny počet bodov pri kritériu č.1 sa prideliť ponuke uchádzača s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za celý predmet zákazky a pri ostatných ponukách sa stanoví pomerovým spôsobom. Vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov uchádzača za toto kritérium je maximálne 80.

Spôsob výpočtu bodovej hodnoty kritéria:

$$K1 = [(cenamin / cenánávrh \times) * 80 \text{ bodov}]$$

K1 – počet bodov pridelený príslušnému návrhu pre kritérium č.1

Cenamin – najnižšia navrhovaná ponuková cena s DPH spomedzi všetkých ponúk

Cenánávrh x – príslušná posudzovaná ponuková cena s DPH uchádzača X

Kritérium č. 2 (K2):

Skúsenosti projektového manažéra – implementácia projektu cezhraničnej spolupráce.

Ponuke jednotlivým uchádzačom budú pridelené body podľa počtu implementovaných projektov cezhraničnej spolupráce nasledovne:

	Pridelenie bodov	Maximálny počet bodov
Odborné skúsenosti – počet implementovaných projektov – cezhraničnej spolupráce	Za každý 1 projekt 2 body	20

Pri kritériu č. 2 je možné prideliť maximálne 20 bodov.

Zároveň pre preukázanie návrhu na plnenie kritéria č. K2 uchádzač uvedie nasledovné údaje:

Názov projektu:	
Operačný program/poskytovateľ pomoci:	
Prijímateľ NFP:	
Kód projektu:	

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po súčte bodov pridelených jednotlivým kritériám (t.j. kritériám č. 1 a 2) dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa počtu pridelených bodov.

VHP – celková hodnota bodov pridelená ponuke každého uchádzača

$$VHP = \text{Body K1} + \text{Body K2}$$

V prípade, ak dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu po súčte bodov pridelených kritériám rovnaký počet bodov o úspešnej ponuke rozhodne nižšia cena (kritérium č. 1) medzi dotknutými uchádzačmi.

16. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk pre jednotlivé časti predmetu zákazky bude neverejné.

Lehota na otváranie ponúk: dňa 14.08.2020 o 14:00 hod.

17. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

17.1 Editovateľná podoba súťažných podkladov sa nachádza: <https://pluto.ultimaratio.sk/lpvos/1401/>;

17.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia pre jednotlivé časti predmetu zákazky. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, ostatným uchádzačom oznámi, že boli neúspešní s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky.

17.3 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

17.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky budú nevýhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

17.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje nevyhodnotiť prieskum trhu ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bol prieskum trhu uskutočňovaný.

17.6 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.

V, dňa

.....,

Prílohy:

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 - Návrh Mandátnej zmluvy

Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. 5 - Identifikačné údaje

Príloha č. 6 – Jednotný európsky dokument – formulár

Príloha č. 7 – Príručka na vyplnenie Jednotného Európskeho Dokumentu

Príloha č. 1 k Výzve na predkladanie ponúk

Uchádzač:

Adresa sídla miesta podnikania alebo pobytu:

Zákazka: **Externý manažment projektu:** “Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope”

Kritérium č. 1 (K1)

Navrhovaná cena predmetu zákazky – Návrh na plnenie kritéria

Časť I.	Cena (EUR bez DPH)	DPH	Celková Cena (EUR s DPH)
Externý manažment projektu: “Road links development between Nagyzozvágy (HU) and Veľký Horeš (SK) - Budovanie cezhraničnej infraštruktúry medzi Nagyzozvágy (HU) a Veľký Horeš (SK)”			

Kritérium č. 2(K2)

Skúsenosti projektového manažéra (Počet zrealizovaných projektov) – návrh na plnenie kritéria

Názov projektu:	
Operačný program/poskytovateľ pomoci:	
Prijímateľ NFP:	
Kód projektu:	

Tabuľku použije uchádzač v závislosti od počtu projektov

.....
Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
pečiatka

Uchádzač:

Adresa sídla miesta podnikania alebo pobytu:

Zákazka: **Externý manažment projektu:** „Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope“

Kritérium č. 1 (K1)

Navrhovaná cena predmetu zákazky – Návrh na plnenie kritéria

Časť II.	Cena (EUR bez DPH)	DPH	Celková Cena (EUR s DPH)
Externý manažment projektu: „Development of the production and sales infrastructure based on industrial hemp) - Rozvoj výrobné a predajnej infraštruktúry založenej na pestovaní priemyselného konope“			

Kritérium č. 2(K2)

Skúsenosti projektového manažéra (Počet zrealizovaných projektov) – návrh na plnenie kritéria

Názov projektu:	
Operačný program/poskytovateľ pomoci:	
Prijímateľ NFP:	
Kód projektu:	

Tabuľku použije uchádzač v závislosti od počtu projektov

.....
Podpis štatutárneho zástupcu uchádzača,
pečiatka

MANDÁTNA ZMLUVA
o zabezpečení externého projektového manažmentu

projektu “Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope”.

uzavretá podľa § 566 až §567 -zákona-č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Projekt“ a „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Mandant: Obec Veľký Horeš.

Názov:	Obec Veľký Horeš
IČO:	00332089
DIČ:	2020730613
IČ DPH:	Neplátca DPH
Kontaktná osoba:	
Meno a priezvisko:	Ing. Lucia Priadková
Telefónne číslo:	+421 918 566 382
e-mail:	lucia.priadkova@ultimaratio.sk
Sídlo	
Obec (mesto):	Veľký Horeš
Ulica:	Družstevná ulica 333/2
PSČ:	076 52
Bankové spojenie:	
číslo účtu IBAN:	

(ďalej len „Mandant“)

2. Mandatár:

<Obchodné meno>

<Sídlo>

<Údaj o zápise v príslušnom registri>

<Osoby konajúce za Zhotoviteľa>

<Osoby oprávnené konať vo veciach Zmluvy>

<IČO, DIČ, IČ DPH>

<Bankové spojenie a číslo účtu>

(ďalej len „Mandatár“)

(spolu Mandant a Mandatár ďalej len „zmluvné strany“)

Východiskové údaje:

Názov zákazky: Externý manažment projektu “Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope”. Zákazka je rozdelená na dve časti:

ČASŤ I. „Road links development between Nagyrozvagy (HU) and Veľký Horeš (SK) (Budovanie cezhraničnej infraštruktúry medzi Nagyrozvagy (HU) a Veľký Horeš (SK))“

ČASŤ II. „Development of the production and sales infrastructure based on industrial hemp (Rozvoj výrobnéj a predajnej infraštruktúry založenej na pestovaní priemyselného konope)“
(ďalej len „**projekt**“)

Operačný program: Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika-Maďarsko
Kód výzvy: SKHU/1802

Preambula.

Mandant vyvíja aktivity smerujúce k zabezpečeniu financovania realizácie projektu prostredníctvom Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej by mu vzniklo právo na nenávratný finančný príspevok pre financovanie realizácie projektu. Vzhľadom na uvedené skutočnosti a vzhľadom na záujem Mandanta o zabezpečenie externého projektového manažmentu predmetného projektu sa zmluvné strany dohodli na spolupráci a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok uvedených v tejto zmluve:

Článok II. Predmet plnenia

1. Predmetom zmluvy je projektový manažment projektu v rozsahu: celková administrácia/riadenie a monitorovanie predmetného projektu, vrátane poskytovania technického a ekonomického poradenstva pre Mandanta, vykonávanie dohľadu nad realizáciou projektu, zabezpečenie manažmentu zmlúv uzavretých so Zhotoviteľom stavebných prác ako aj s Mandatárom služby stavebného dozoru, vrátane kontroly výkonov za účelom zabezpečenia hladkého priebehu implementácie projektu v rámci stanovenej lehoty realizácie aktivít projektu a stanoveného rozpočtu projektu, pričom všetky činnosti bude Mandatár vykonávať spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, v súlade so všetkými dokumentami, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje (napr. Príručka pre prijímateľa NFP), vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
2. Mandatár výkonu projektového manažmentu bude spolupracovať s jednotlivými dodávateľmi tovarov, služieb a stavebných prác, ktorí budú vybraní v procese obstarávanií uskutočnených v rámci jednotlivých aktivít projektu, a v mene Objednávateľa vykonávať manažment jednotlivých zmluvných vzťahov v súvislosti s realizáciou projektu.
3. Mandatár výkonu projektového manažmentu poskytne potrebnú súčinnosť osobe či subjektu pri realizácii verejného obstarávania, ktorú si bude vyžadovať samotný proces verejného obstarávania (nebude realizovať verejné obstarávanie).
4. Mandatár sa zaväzuje konať v záujme Mandanta a vykonávať najmä nasledovné činnosti projektového manažéra:
 - a) pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho, resp. sprostredkovateľského orgánu;
 - b) komunikácia s partnerom projektu v maďarskom jazyku-
 - c) komunikácia so Spoločným technickým sekretariátom (STS) v Budapešti a Prvostupňovou kontrolou v Bratislave,

- d) komunikácia s dodávateľmi, ;
- e) spracovanie všetkých podkladov administratívneho charakteru požadovaných poskytovateľom NFP;
- f) koordinácia projektových činností;
- g) príprava všetkých potrebných plánov pre realizačný projekt;
- h) vypracovanie monitorovacích správ na úrovni partnera projektu v anglickom jazyku;
- i) poskytovanie súčinnosti pre vedúceho partnera projektu pri riadení a administrácii projektu
- j) kontrola realizácie a realizačnej dokumentácie Zhotoviteľa;
- k) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu dokumentácie Zhotoviteľa v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- l) účasť na pravidelných kontrolných dňoch Stavby vedených a organizovaných Stavebným dozorom;
- m) kontrola a riadenie činnosti Stavebného dozoru v súlade s požiadavkami Objednávateľa;
- n) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových harmonogramov prác, mobilizácie personálu, vybavenia a zdrojov v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- o) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu Zhotoviteľových manuálov v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- p) kontrola postupu výstavby Stavby;
- q) spracovanie fakturácie aktivít Projektu vrátane potvrdzovania vecnej správnosti faktúr;
- r) kontrola, pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu Zhotoviteľových plánov na ukončenie Stavby, spustenie prevádzky a príprava harmonogramu platieb v súčinnosti so Stavebným dozorom;
- s) spracovanie pripomienok a doplňujúcich návrhov k schváleniu správ Zhotoviteľa a Stavebného dozoru;
- t) príprava žiadostí o zmenu projektu v anglickom jazyku, vrátane zabezpečenia požadovaných príloh;
- u) vypracovanie žiadostí o zmenu Projektu,;
- v) účasť na všetkých kontrolách zo strany riadiaceho orgánu (sprostredkovateľského orgánu) počas trvania projektu a v súčinnosti s Objednávateľom poskytovať podklady požadované v priebehu kontroly orgánom prevádzajúcim kontrolu projektu;
- w) účasť na preberacích skúškach;
- x) kontrola, pripomienky a doplňujúce návrhy k schváleniu preberacích skúšok v súlade so Zmluvou o dielo;
- y) účasť na preberacích konaniach a v súčinnosti s Objednávateľom a Stavebným dozorom schvaľovanie preberacích protokolov stavieb Projektu;
- z) účasť na konaniach súvisiacich s predčasným užívaním Stavby, dočasným užívaním Stavby a kolaudačných konaniach stavieb Projektu;
- aa) spolupráca pri zavedení a prevádzke systému na monitorovanie fyzického pokroku implementácie Projektu v súlade s požiadavkami Objednávateľa;
- bb) návrh riešení a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí Stavby alebo väd ktoré sa vyskytnú v záručnej lehote;
- cc) účasť na konaniach o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo alebo so Stavebným dozorom v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytovaní služieb;
- dd) zabezpečenie kompletnej administrácie Projektu (t.j. iné činnosti vymedzené zmluvou

- o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo, Zmluvou o poskytovaní služieb, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom alebo platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi);
- ee) konzultačná a poradenská činnosť súvisiaca s realizáciou Projektu v jeho akomkoľvek štádiu;
- ff) vypracovanie podkladov pre zaradenie stavby do majetku Objednávateľa;
- gg) zabezpečenie monitoringu merateľných ukazovateľov a to až po dobu 5 rokov po ukončení projektu;
- hh) administrácia projektu v systéme IMIS v anglickom jazyku;;
- ii) príprava podkladov požadovaných orgánmi vykonávajúcimi kontrolu projektu;
- jj) účasť na kontrolách vykonávaných na projekte;
- kk) súčinnosť pri príprave podkladov pre proces verejného obstarávania;
- ll) kontrola rozpočtu a Cash-flow a ukončenie projektu.

5. Mandatár vyhlasuje, že je spôsobilý plniť úlohy projektového manažmentu prostredníctvom manažéra Projektu, ktorý má požadované vzdelanie a prax pre výkon uvedenej činnosti, a činnosti pri plnení predmetu Zmluvy vykoná v záujme Mandanta k úspešnému naplneniu cieľov Projektu. Mandatár poveruje na výkon činnosti projektového manažmentu:

a) projektový manažér

6. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zriadenie dohodnutých činností podľa Zmluvy zaplatí Mandatárovi cenu (odplatu) vo výške dohodnutej v Zmluve.

7. Mandant prehlasuje, že na základe tejto Zmluvy poveruje Mandatára, ako svojho oprávneného zástupcu vo všetkých veciach súvisiacich s riadením predmetného projektu, zároveň ho splnomocňuje, aby v jeho mene vykonával všetky úkony spojené s administráciou projektu.

8. Mandant vyžaduje pri vykonávaní služieb projektového manažmentu osobnú účasť na projektových stretnutiach a kontrolných dňoch 1x za týždeň v mieste realizácie stavebných prác – Obec Veľký Horeš.

9. Mandatár zodpovedá za obsahovú správnosť a úplnosť všetkých príloh k faktúram a žiadostiam o platbu, ako aj za prípadné doplnenie žiadosti o platbu na základe požiadaviek SO s výnimkou článku VII. tejto Zmluvy.

Článok III. Spôsob splnenia predmetu Zmluvy

1. Mandatár podľa podmienok dohodnutých v Zmluve vykonáva služby projektového manažéra Projektu, tak aby všetky práce a služby v rámci neho boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami pri dodržaní podmienok určených zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Zmluvou o dielo, Zmluvou o poskytovaní služieb, ostatnými zmluvami priamo súvisiacimi s Projektom a Zmluvou.

2. Odborné činnosti a záležitosti v zmysle čl. II. Zmluvy je Mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami Mandanta.

3. Nedodržanie požiadaviek a usmernení Mandanta je dôvodom na uplatnenie sankcií voči Mandatárovi a Mandant môže od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Mandatára vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu

škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

4. V prípade, že Mandatár na zriadenie činností dohodnutých v Zmluve použije tretiu osobu, zodpovedá Mandatár v plnej výške za škodu, ktorá vznikne Mandantovi porušením záväzkov tretej osoby, ktorú použil na zriadenie činností dohodnutých v Zmluve.

5. Ak Mandatár ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve, alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo inej zmluve uzatvorenej s Mandantom, môže Mandant od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení Zmluvy, bez ohľadu na práva Mandatára vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Mandanta na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

6. Mandant je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb Mandatára podľa Zmluvy. Ak zistí, že Mandatár vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak Mandatár tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Mandant na odstránenie nedostatkov poskytne, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa doručenia výzvy alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Mandant oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Nevykonanie kontroly zo strany Mandanta nezavaruje Mandatár zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.

7. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené Mandatárom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Mandantovi. Mandatár si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Mandanta na náhradu škody v plnej výške a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.

8. Mandatár nie je oprávnený výkon služby projektového manažéra ako celok vykonávať prostredníctvom inej osoby. Mandatár zodpovedá za celú činnosť projektového manažéra a za porušenie zodpovednosti alebo zanedbanie povinnosti svojich subdodávateľov.

Článok IV. Spolupôsobenie Mandanta

1. Mandant je povinný Mandatárovi bezodkladne poskytnúť správne, úplné, pravdivé a prehľadné všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie Zmluvy, ktoré má k dispozícii. Mandatár je povinný tieto dokumenty Mandantovi po ukončení Zmluvy vrátiť.

2. Mandant je povinný spolupracovať s Mandatárom a poskytovať mu informácie, ktoré si Mandatár môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia Zmluvy.

3. Po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením záväzku podľa Zmluvy,.

4. Mandatár je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu Zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia Zmluvy nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta alebo zástupcu Mandanta po konzultácii s Mandantom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k

potrebe zverejnenia informácií pre účely Zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie Mandanta.

5. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, vrátane nie však výlučne, písomných rozhodnutí, odporúčaní a všetkých ďalších skutočností. Mandant je povinný bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní poskytnúť Mandatárovi stanovisko alebo súhlas s vykonaním právneho úkonu, alebo inej potrebnej činnosti pri plnení predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak o to Mandatár požiada, je Mandant povinný právny úkon, o vykonanie ktorého Mandatár Mandanta požiadal bez zbytočného odkladu aj vykonať.

6. Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní písomne informovať Mandatára o všetkých podstatných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať podstatný význam, alebo akýkoľvek vplyv na uskutočnenie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy a v tejto lehote mu predkladať všetky podklady a informácie písomne, včas, správne a úplne.

7. Mandant sa zaväzuje, že všetky veci, podklady, dokumenty a informácie, ktoré poskytne Mandatárovi podľa tejto zmluvy budú správne, úplné, pravdivé a prehľadné.

8. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že nesplnenie ktoréhokoľvek záväzku tretej osoby vyplývajúceho z predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy voči Mandantovi nemá žiadny vplyv na povinnosť Mandatára splniť všetky záväzky vyplývajúce Mandantovi z tejto Zmluvy voči Mandatárovi, najmä, nie však výlučne, na povinnosť Mandanta zaplatiť Mandatárovi odplatu v súlade s touto Zmluvou.

9. V priebehu trvania tejto Zmluvy sa Mandant zaväzuje zúčastňovať sa konzultácií s Mandatárom na základe požiadavky Mandatára.

10. Mandant je povinný Mandatárovi do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy oznámiť príslušnú kontaktnú osobu, s ktorou bude Mandatár oprávnený komunikovať počas plnenia tejto Zmluvy.

11. Mandant sa zaväzuje v odôvodnených prípadoch, v lehotách určených Mandatárom vykonať všetky úkony podľa pokynov Mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním Mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt na prekladanie žiadostí o platbu, resp. predkladanie monitorovacích správ projektu. Mandant berie na vedomie, že dodržanie lehôt na prekladanie žiadostí o platbu, resp. predkladanie monitorovacích správ projektu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy nie je Mandatár v omeškaní s plnením povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy.

12. Mandant je povinný vystaviť Mandatárovi včas, na žiadosť Mandatára, písomne potrebné plnomocenstvo v prípade, ak vykonávanie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene Mandanta a splnomocnenie uvedené v čl. II bod 9 tejto zmluvy nie je postačujúce.

Článok V. Termíny plnenia

1. Termín začatia plnenia: 1.8.2020.
2. Termín ukončenia: 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy

3. Mandant je oprávnený pozastaviť poskytovanie služby projektového manažmentu celkovo alebo čiastočne, bez udania dôvodu a to písomnou formou. Následne bude Mandatárovi predložená dohoda o ukončení zmluvy, pričom Mandatárovi budú uhradené všetky výkony prevedené do termínu doručenia písomného vyrozumenia o pozastavení výkonu služby.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

1. Cena je vypracovaná v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán, považuje sa za maximálnu cenu, je určená spôsobom osobohodín, s jej platnosťou do skutočného termínu ukončenia:

Spolu bez DPH- EUR

DPH 20%- EUR

Spolu- EUR

Slovom- EUR

Ceny budú vyčíslené v Eurách a zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

Neplátca DPH uvedie svoju ponukovú cenu do položky Cena celkom, zvyšné riadky nevyplňa.

2. Mandatár je plne oboznámený s obsahom a rozsahom predmetu plnenia podľa Zmluvy, správne vyhodnotil a ocenil všetky činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie Zmluvy. Mandatár pri stanovení ceny vychádzal z preverenia miestnych podmienok, v dohodnutých podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na Mandanta známe ku dňu uzatvorenia Zmluvy týkajúce sa predmetu plnenia na základe náležitej starostlivosti a svojej odbornosti.

3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára spojené so splnením záväzkov podľa Zmluvy, najmä:

- priame výdavky, ako sú:
 - náklady na kancelárske práce a potreby;
 - náklady na komunikačné prostriedky;
 - náklady na prípravu dokumentov - tlačiarenské a kopírovacie práce;
 - náklady týkajúce sa automobilov poskytnutých Mandatárom;
 - zisk Mandatára;
- maržu pokrývajúcu režijné náklady Mandatára a náklady na zaobstaranie podporných technických a administratívnych služieb, ako sú:
 - služby podporného personálu (asistenta/sekretárky);
 - pomocného technického personálu;
 - tlmočníkov a prekladateľov.
 - iné nepredvídané výdavky.

4. Údaje o finančnej identifikácii je povinný Mandatár doručiť Mandantovi do 14 dní od dátumu podpisu Zmluvy. Taktiež v prípade zmeny bankového účtu je Mandatár povinný bezodkladne písomne informovať Mandanta.

5. Mandant je povinný realizovať platby na bankový účet Mandatára na základe predložených faktúr Mandantovi, ktoré pokrývajú skutočne odpracované hodiny projektového manažéra schválené zástupcom Mandanta.

6. Faktúra ako platobný doklad musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

7. Každá faktúra bude obsahovať:

- špecifikáciu platby;
- obchodné meno a sídlo Mandanta;
- obchodné meno a sídlo Mandatára;
- dátum vyhotovenie faktúry;
- lehota splatnosti faktúry;
- číslo a názov zmluvy projektu;
- číslo a názov Zmluvy;
- názov a adresa banky Mandatára;
- číslo účtu Mandatára (vrátane čísla v tvare IBAN);
- fakturovaná suma bez DPH, sadzba a výška DPH a celková fakturovaná suma;
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby;
- súpis skutočne odpracovaných hodín schválený Mandantom;
- Dodací list

8. V prípade, že faktúra resp. podporné dokumenty nebudú obsahovať náležitosti uvedené v Zmluve alebo nebudú predložené vôbec, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Mandantovi ako rovnopis s označením „oprava“ alebo doručením opravených podporných dokumentov k faktúre.

9. Splatosť faktúr je 30 dní od dátumu doručenia Mandantovi. Ak je Mandant v omeškaní s úhradou splatnej faktúry Mandatára alebo jej časti alebo iného peňažného záväzku voči Mandatárovi, Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi úrok vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

10. Ak sa vyskytne alebo bude pretrvávajúť niektorý z nasledujúcich prípadov, Mandant môže po zaslaní písomného oznámenia Mandatárovi pozastaviť časť platieb splatných Mandatárovi v súlade so Zmluvou týkajúcich sa nasledovných prípadov:

- a) Mandatár poruší, alebo opomenie svoje povinnosti, ku ktorým je povinný podľa Zmluvy a takéto porušenie alebo opomenutie povinností ohrozuje úspešné dokončenie Projektu;
- b) nastane akýkoľvek iný stav, za ktorý je Mandatár zmluvne zodpovedný podľa tejto Zmluvy, a ktorý preukázateľne ohrozuje úspešné dokončenie Projektu.

11. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu Mandanta.

12. Mandatár nie je oprávnený postúpiť, zriadiť záložné právo a factoring k svojim pohľadávkam voči Mandantovi alebo k iným pohľadávkam vzniknutým podľa Zmluvy alebo s ňou súvisiacimi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta.

13. Mandatárovi vznikne nárok na zaplatenie ceny uvedenej v tomto článku bod 1) zmluvy aj v prípade, že nedôjde k doručeniu žiadosti o platbu alebo monitorovacích správ na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, resp. dôjde k zmareniu poskytovania predmetu plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodov na strane Mandanta, a to najmä ak Mandant:

- a) poskytne Mandatárovi oneskorené, nesprávne, neúplné, nedostatočné, rozporné, a/alebo zmätočné správy, pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania, veci, podklady, dokumenty a iné informácie,
- b) trvá na plnení predmetu plnenia podľa tejto zmluvy požadovaným spôsobom, ktorý je v rozpore s pokynmi, usmerneniami príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu alebo právnymi predpismi platnými v SR aj napriek tomu, že bol Mandatárom písomne upozornený na tento rozpor;

- c) neposkytne súčinnosť Mandatárovi,
- d) poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve a z uvedeného dôvodu dôjde k márnemu uplynutiu lehôt na prekladanie žiadostí o platbu, resp. predkladanie monitorovacích správ.
- e) poruší ktorúkoľvek z povinností uvedených v tejto zmluve.

14. Mandatárovi vznikne nárok na zaplatenie ceny uvedenej v tomto článku bod 1) zmluvy aj v prípade, že nedôjde k doručeniu žiadosti o platbu alebo monitorovacích správ na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, resp. dôjde zmareniu poskytovania predmetu plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu zmeny v rozsahu a štruktúre poskytovaných príspevkov z fondov EÚ, prípadne iných verejných zdrojov financovania, vrátane zmeny platnej legislatívy.

Článok VII. Zodpovednosť za nedostatky a vady plnenia a odškodnenie

1. Mandatár je povinný pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Mandatár je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
3. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti podľa Zmluvy obstará s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Mandanta.
4. Mandatár je povinný aj bez požiadania Mandanta na vlastné náklady odstrániť všetky nedostatky jeho činnosti počas realizácie Projektu, ktoré vznikli pri poskytovaní služieb v súvislosti s neschopnosťou Mandatára plniť svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.
5. Mandatár zostáva zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy počas záručnej doby dohodnutej v Zmluve.
6. Mandant je povinný reklamovať vady činnosti Mandatára poskytované podľa Zmluvy písomne. Reklamáciu je povinný uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku činnosti, inak jeho právo zo zodpovednosti za vady zaniká.
7. Mandant má právo na bezplatné a včasné odstránenie zistených nedostatkov. Ak to nie je možné alebo účelné, má právo na poskytnutie primeranej zľavy z ceny.
8. Mandatár nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch podkladov a činností zabezpečovaných priamo Mandantom, ak Mandatár, ako odborne spôsobilá osoba, ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne ak na ich nevhodnosť Mandanta písomne upozornil a ten na ich použitie trval.
9. Mandatár je povinný na vlastné náklady odškodniť Mandanta, za škody, ktoré vzniknú na základe porušenia povinností Mandatára uvedených v tejto Zmluve alebo ako dôsledok opomenutia povinností zo strany Mandatára pri poskytovaní služieb podľa Zmluvy za podmienok uvedených v bode 12) tejto Zmluvy.
10. Mandatár je povinný na vlastné náklady odškodniť Mandanta za škody, ktoré vzniknú následkom porušenia povinností Mandatára uvedených v tejto Zmluve za nasledujúcich podmienok:

- a) Mandant písomne oznámil Mandatárovi vznik škody spôsobenej Mandatárom v dôsledku porušenia povinností Mandatára uvedených v tejto Zmluve najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy sa o nich Mandant dozvedel;
 - b) zodpovednosť Mandatára bude obmedzená len na škody, ktoré boli spôsobené priamo porušením povinností Mandatára uvedených v tejto Zmluve a nebude zahŕňať zodpovednosť, ktorá vznikne na základe nepredvídateľných okolností, ktoré priamo súviseli alebo nepriamo zapríčinili takúto neschopnosť.
11. Mandatár nie je ďalej zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:
- a) tým, že Mandant nevzal do úvahy odporúčania Mandatára alebo požadoval od Mandatára konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým Mandatár preukázateľne nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady; alebo
 - b) nesprávnym výkonom inštrukcií Mandatára zástupcami, zamestnancami Mandanta.
12. Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a Mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných Mandatárovi k spracovaniu od Mandanta.
13. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení zodpovednosti Mandatára za škodu na veciach prevzatých od Mandanta pri plnení Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy od tretích osôb.
14. Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzku tretej osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.
15. Mandatár nezodpovedá za správnosť, úplnosť, pravdivosť, kompletnosť vecí, podkladov, dokumentov a informácií prevzatých od Mandanta na základe tejto Zmluvy ani za ich obsah.
16. Mandatár nenesie zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú Mandantovi na základe nedostatočného, resp. neodborného výkonu jeho povinností podľa tejto Zmluvy, ako ani za škody, ktoré vzniknú ako dôsledok nesplnenia povinností resp. zanedbania povinností Mandantom.
17. Mandatár nezodpovedá za dodržanie lehôt na prekladanie žiadostí o platbu, resp. predkladanie monitorovacích správ v prípade, že k nedodržaniu lehôt došlo z dôvodu omeškania Mandanta so splnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy.
18. Mandatár nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré uskutoční Mandant v rozpore s dokumentáciou, stanoviskom, odporúčaním Mandatára.
19. Mandatár sa úplne zbaví zodpovednosti za škodu, pokiaľ preukáže, že táto bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
20. Pre účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú aj:
- a) oneskorené, nesprávne, neúplné, nedostatočné, rozporné, a/alebo zmätočné správy, pokyny, návrhy, pripomienky, odporúčania, veci, podklady, dokumenty a iné informácie poskytnuté Mandantom,
 - b) ak Mandant trvá na plnení Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy požadovaným spôsobom, ktorý je v rozpore s pokynmi, usmerneniami príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu alebo právnymi predpismi platnými v SR aj napriek tomu, že bol Mandatárom písomne upozornený na tento rozpor,

- c) neposkytnutie súčinnosti zo strany Mandanta,
- d) márne uplynutie lehôt na prekladanie žiadostí o platbu, resp. predkladanie monitorovacích správ z dôvodu porušenia povinností Mandanta uvedených v tejto zmluve,
- e) zmeny v rozsahu a štruktúre poskytovaných príspevkov z fondov EÚ, prípadne iných verejných zdrojov financovania, vrátane zmeny platnej legislatívy.

21. Zmluvné strany konštatujú, že pre posúdenie správnosti a úplnosti plnenia Predmetu plnenia podľa tejto zmluvy Mandatárom pre Mandanta je rozhodujúce, že žiadosť o platbu, resp. monitorovacie správy boli spracované v elektronickom systéme, toto je jediné kritérium, ktoré sa posudzuje, či Mandatár splnil Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy riadne alebo nie.

Článok VIII. Zmluvné sankcie

1. Za porušenie povinností zo strany Mandatára podľa Zmluvy má Mandant právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,-EUR za každý prípad a porušenie zvlášť.
2. Zaplatením pokuty a úroku z omeškania nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške.
3. Mandatár je povinný finančné nároky Mandanta, ktoré si voči nemu uplatnil podľa Zmluvy splniť v celom rozsahu do 14 dní od dňa doručenia písomnej výzvy Mandanta na plnenie.

Článok IX. Správy, záznamy a archivácia

1. Pred koncom obdobia realizácie Zmluvy je Mandatár povinný zostaviť záverečnú správu obsahujúcu popis plnenia Zmluvy vrátane problémov, ktoré vznikli počas obdobia realizácie Zmluvy.
2. Mandatár predloží záverečnú správu zástupcovi Mandanta najneskôr 15 dní po ukončení obdobia realizácie Zmluvy. Záverečná správa nie je pre Mandanta záväzná.
3. Mandatár je povinný viesť úplné, presné a systematické záznamy a účtovníctvo vo vzťahu k službám poskytovaným podľa Zmluvy.
4. Mandatár je povinný archivovať kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa realizácie projektu po dobu realizácie projektu až do termínu nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia. Následne bude dokumentácia protokolárne odovzdaná Mandantovi, pričom Mandatár si zhotoví kompletnú kópiu odovzdanej dokumentácie.
5. Mandatár je povinný umožniť zástupcovi Mandanta alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas a po ukončení poskytovania služieb podľa Zmluvy a to na základe písomnej žiadosti Mandanta doručenej Mandatárovi.

Článok X. Porušenie Zmluvy

1. Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia Zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich jej zo Zmluvy.

2. Mandant je v súlade s príslušnými predpismi oprávnený na náhradu za všetky škody v plnej výške, ktoré sa objavia aj po ukončení Zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ostatné práva Mandanta a Mandatára vyplývajúce zo Zmluvy.
4. Okrem dôvodov na odstúpenie od Zmluvy, ktoré sú uvádzané v Zmluve, môže Mandant odstúpiť od Zmluvy v nasledujúcich prípadoch, ktoré sú podstatným porušením Zmluvy:
 - a) ak Mandatár nie je schopný riadne poskytovať svoje služby v súlade so Zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti;
 - b) ak Mandatár v primeranom čase, ktorý nesmie byť kratší ako 20 dní odo dňa doručenia oznámenia Mandanta Mandatárovi nesplní dohodnuté zmluvné povinnosti uvedené v oznámení Mandanta, v ktorom tento od Mandatára požaduje odstránenie neplnenia alebo zanedbania zmluvnej povinnosti Mandatára, ktorá vážne narušuje alebo ohrozuje riadne a včasné poskytovanie služieb;
 - c) ak Mandatár neoprávnene odmietne alebo zanedbá výkon nariadenia vydaného Mandantom v súlade s touto Zmluvou;
 - d) ak Mandatár postúpi Zmluvu alebo uzavrie subdodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, v prípade porušenia povinností podľa tohto písmena, zodpovedá Mandatár v plnej výške za škodu tým spôsobenú Mandantovi, a to aj treťou osobou;
 - e) ak na Mandatára bol vyhlásený konkurz alebo bola povolená reštrukturalizácia alebo vstúpil do likvidácie.
5. Po odstúpení od Zmluvy Mandant môže dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou osobou.
6. Po odstúpení od Zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o odstúpení od Zmluvy, je Mandatár povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za účelom vynaloženia minimálnych nákladov. Mandatár je povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činností súvisiacich s poskytovaním služieb podľa Zmluvy.
7. Zástupca Mandanta je povinný, bez zbytočného odkladu, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné Mandatárovi ku dňu odstúpenia od Zmluvy.
8. Po oznámení o odstúpení od Zmluvy nebude Mandant povinný vykonávať žiadne ďalšie platby Mandatárovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, s výnimkou platieb za vykonané služby do dňa ukončenia Zmluvy.
9. Ak Mandant odstúpi od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve, bude oprávnený od Mandatára vymáhať škodu, ktorá mu vznikla, a tú časť dohodnutej ceny, ktorá sa vzťahuje na časť služieb, ktoré neboli dokončené z dôvodov na strane Mandatára.
10. Ak Mandant odstúpi od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve Mandatár nebude mať nárok okrem dlžných čiastok za už vykonané služby, ani žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel. Ak Mandatár odstúpi od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo zákone, bude oprávnený od Mandanta vymáhať nezaplatené sumy za vykonané služby do dňa ukončenia Zmluvy, ako aj akúkoľvek náhradu škody.

11. Mandatár môže odstúpiť od Zmluvy iba v prípadoch:

- a) ak Mandant nezaplatí Mandatárovi čiastky splatné v súlade s touto Zmluvou, toto omeškanie bude dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti faktúr a Mandatár na základe písomnej výzvy poskytol Mandantovi dodatočnú 30 dňovú lehotu na plnenie, ak Zmluva neustanovuje inak;
- b) ak Mandant neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy ani v dodatočnej 30 dňovej lehote, ktorú mu Mandatár poskytol na základe písomnej výzvy; alebo
- c) ak Mandant pozastaví poskytovanie služieb alebo ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v Zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom Mandatára a Mandatár na základe písomnej výzvy poskytol Mandantovi dodatočnú 30 dňovú lehotu plnenie jeho povinností.

Článok XI. Vyššia moc

1. Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma stranami.

2. „Vyššia moc“ pre účely Zmluvy znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné nepokoje, činy verejného nepriateľa, vyhlásené i nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, záplavy, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole zmluvných strán a ktoré zmluvná strana nemôže prekonať ani s využitím maximálneho úsilia.

3. Ak zmluvná strana usúdi, že sa vyskytli okolnosti, za ktorých pôsobí vyššia moc, a ktoré môžu ovplyvniť plnenie ich povinností je povinná bezodkladne oznámiť druhej strane podrobnosti o povahe, predpokladanom trvaní a pravdepodobnom vplyve takýchto okolností. Pokiaľ zástupca Mandanta nevydá iné písomné pokyny, Mandatár bude pokračovať vo výkone svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy do tej miery, do akej to bude možné, pričom bude zároveň hľadať primerané alternatívne spôsoby výkonu svojich úloh, ktoré nie sú ovplyvnené vyššou mocou. Mandatár však nesmie začať realizovať takéto alternatívne riešenia, kým mu to nenariadi zástupca Mandanta.

4. Ak Mandatárovi tým, že sa bude riadiť nariadeniami zástupcu Mandanta, alebo tým, že použije alternatívne metódy v súlade s čl. XI. bod 3. Zmluvy vzniknú dodatočné náklady, ich výška musí byť potvrdená zástupcom Mandanta. V prípade, že zástupca Mandanta nepotvrdí výšku dodatočných nákladov ani v lehote 14 dní od ich oznámenia Mandatárom, je Mandatár oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

5. Ak sa vyskytli okolnosti pôsobenia vyššej moci a ich pôsobenie pretrváva po dobu 180 dní, potom bez ohľadu na akékoľvek predĺženie doby realizácie, ktoré bolo Mandatárovi z tohto dôvodu povolené, budú obe strany oprávnené Zmluvu vypovedať po zaslaní výpovede druhej zmluvnej strane s 30 dňovou výpovednou lehotou. Ak po vypršaní tejto 30 dňovej lehoty okolnosti pôsobenia vyššej moci stále pretrvávajú, Zmluva bude ukončená a následkom toho budú obe strany zbavené povinnosti ďalej plniť Zmluvu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy osobitne neupravené Zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, subsidiárne Občianskeho zákonníka a iných právnych

norium. Zmluvné strany sa s ohľadom na ustanovenie § 264 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov výslovne dohodli, že pri určení práv a povinností zo záväzkového vzťahu založeného touto Zmluvou sa neprihliada na obchodné zvyklosti zachovávané všeobecne v príslušnom obchodnom odvetví.

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky skutočnosti a informácie poskytnuté druhou Zmluvnou stranou, získané a/alebo nadobudnuté v súvislosti s touto Zmluvou, budú Zmluvnými stranami považované za obchodné tajomstvo z zmysle ust. § 17 a nasl. ObZ a súčasne za dôverné informácie v zmysle ust. § 271 ObZ. Porušenie tohto ustanovenia a poskytnutie informácii tretím stranám v rozpore so všeobecne záväznou právnou normou a/alebo touto Zmluvou budú považované za podstatné porušenie Zmluvy. Náhrada škody týmto nie je dotknutá.

3. Zmluva sa vyhotovuje výhradne v písomnej forme.

4. Zmeny Zmluvy, dodatky k Zmluve a prílohy k Zmluve musia mať písomnú formu, musia byť vzostupne číslované a sú súčasťou Zmluvy, a musia byť vyhotovené v rovnakom počte a prerozdelené medzi Zmluvné strany rovnakým spôsobom ako Zmluva samotná.

5. V prípade akejkoľvek zmeny údajov uvedených v Zmluve je zmluvná strana, na ktorej strane došlo k zmene údajov povinná oznámiť ich písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, tak aby boli zachované lehoty v zmysle Zmluvy.

6. Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán týkajúcu sa predmetu Zmluvy a nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu korešpondenciu a rokovania zmluvných strán, či už ústne alebo písomné, resp. vykonané v akejkoľvek podobe a forme, ktoré sa konali pred uzatvorením Zmluvy.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo Zmluvy.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť túto Zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedá Zmluvná strana, ktorej predmetné okolnosti bránia alebo bránili platne uzavrieť Zmluvu, za škodu, ktorá tým vznikne druhej Zmluvnej strane.

9. Pre prípad riešenia konfliktov vzniknutých zo Zmluvy je rozhodným právny poriadok Slovenskej republiky a príslušným na riešenie sporov je vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky, ak na riešenie sporov nebude príslušný iný orgán verejnej moci.

10. Ak by niektoré ustanovenie Zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným alebo sčasti neplatným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým ustanovením, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu Zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzavretia.

11. Zmluvné strany sa súhlasne dohodli, že znením zmluvy budú viazaní aj ich prípadní právni nástupcovia.

12. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu druhou zmluvnou stranou a účinnosť za predpokladu splnenia podmienok stanovených platnými právnymi predpismi.

13. Zmluva je uzatvorená na základe vôle zmluvných strán, ktorá bola prejavovaná slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a rešpektuje všeobecne uznávané požiadavky vzťahujúce sa na obchodovanie. Zmluvné strany svojím vlastnoručným podpisom na znak súhlasu potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.

14. Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu, s určením 2 (dve) vyhotovenia pre Zhotoviteľa a 3 (tri) vyhotovenia pre Mandanta.

Vo Veľkom Horeši, dňa

V, dňa

.....

Za Mandanta:
PaedDr. Zoltán Pál
starosta obce Veľký Horeš

.....

Za Mandatára

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O NEULOŽENÍ ZÁKAZU ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Obchodné meno uchádzača:

IČO:

zastúpený

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky:

*„Externý manažment projektu: „Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky
rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope“*

vyhláseného verejným obstarávateľom: Obec Veľký Horeš, Družstevná ulica 333/2, 076 52
Veľký Horeš, IČO: 00332089 (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky
zo dňa 23.06.2020

čestne vyhlasujem, že

spĺňam podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona, a teda nemám uložený zákaz
účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike
alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V, dňa.....

.....
Podpis uchádzača, pečiatka

Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno uchádzača:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejného obstarávania na predmet zákazky:

Externý manažment projektu: „Budúcnosť postavená na minulosti. Cezhraničný hospodársky rozvoj založený na spracovaní priemyselného konope“ (ďalej len „zákazka“) vyhláseného verejným obstarávateľom: Obec Veľký Horeš, Družstevná ulica 333/2, 076 52 . (ďalej len „verejný obstarávateľ“) výzvou na predloženie ponuky dňa 23.06.2020.

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- b) neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Vo, dňa

.....
konateľ spoločnosti

Príloha č. 6 Identifikačné údaje

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Identifikačné číslo uchádzača:

Daňové identifikačné číslo (DIČ):

IČ DPH, ak sa uplatňuje:

Poštová adresa:

Kontaktné osoby :

Telefón:

E-mail:

Internetová adresa ak je k dispozícii):

Všeobecné informácie:

Je hospodársky subjekt mikropodnik , malý alebo stredný podnik?¹

Zápis v zozname hospodárskych subjektov číslo:

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ?

Ak áno:

- a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy):
- b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:
- c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:.....

¹ Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH UCHÁDZAČA OPRÁVNENÝCH PREDKLADAŤ PONUKU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať uchádzača na účely tohto postupu obstarávania:

Meno a priezvisko:

Pozícia/zastupujúci:

Poštová adresa:

Telefón:

E-mail:

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	☐ Áno ☐ Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	e) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?	☐ Áno ☐ Nie

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže

hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
 Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovne vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovne požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno , uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia :	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
- Je rozhodnutie konečné a záväzné?	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie
- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.	- [.....]	- [.....]
- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia:	- [.....]	- [.....]
2. Inými prostriedkami? Spresnite:	c1) ☐ Áno ☐ Nie	c1) ☐ Áno ☐ Nie
d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☐ Áno ☐ Nie
--	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel *α* alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel *α* časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1. b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	☐ Áno ☐ Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky	[.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri roky a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri roky.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:	[.....] ☐ Áno ☐ Nie 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie

I. Právna úprava

- Vykonávacie nariadenie Komisie EÚ 2016/7, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (vydané na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ)
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu

Zákonný rámec (§ 39 zákona)

- Čo je jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (ďalej len „JED“) ?
- Načo JED slúži?
- Ako sa JED používa?
- nová koncepcia čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej EÚ, opakovane použiteľný,
- JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 3. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om,
- ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu, ktoré predstavuje **predbežný dôkaz**, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami,
- JED, ktorý hospodárske subjekty vyplnili, aby poskytli požadované informácie, sa prikladá k ponukám vo verejnej súťaži a k žiadosti o účasť v užšej súťaži, v súťažnom konaní s rokovaním (v SR - rokovacie konanie so zverejnením), v súťažnom dialógu alebo v inovatívnom partnerstve, do procesu zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
- verejný obstarávateľ/obstarávateľ **má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania**, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (**minimálna lehota 5 pracovných dní**).

!! Podľa Pokynov k JED-u (Príloha 1 Nariadenia Komisie EÚ 2016/7) by sa náležitá pozornosť mala venovať tomu, aby sa zabránilo nadmernej administratívnej záťaži hospodárskych subjektov prostredníctvom systematických žiadostí o osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov všetkých účastníkov v danom postupe obstarávania alebo postupom pozostávajúcim z diskriminačného určenia hospodárskych subjektov, od ktorých sa takéto dokumenty budú požadovať.

- verejný obstarávateľ/obstarávateľ **nežiada** doklady, ku ktorým má priamy a bezodplatný prístup v elektronických databázach, tie na ktoré uviedol hospodársky subjekt odkaz v predloženej JED-e (vrátane informácií potrebných na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do týchto databáz) a tie, ktoré má z predchádzajúcich verejných obstarávaní, ak sú aktuálne a platné.

II. Základné členenie JED-u (Príloha 2 Nariadenia Komisie EÚ 2016/7)

Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa

Časť II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

Časť III. Dôvody vylúčenia: A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin, B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia, D: Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Časť IV. Podmienky účasti: — α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti, A: Vhodnosť, B: Ekonomické a finančné postavenie, C: Technická a odborná spôsobilosť, D: Systémy zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva

Časť V. Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Časť VI. Záverečné vyhlásenia

!!! Upozornenie na používanie terminológie a začlenenie jednotlivých podmienok účasti platných v národnej legislatíve
Rozdiely:

Časť III. Dôvody na vylúčenie oddiel A, B, C = zodpovedajú podmienkam účasti týkajúcich sa osobného postavenia § 32 ods. 1 písm. a), b), c), d), g) a h) zákona + sú tu zahrnuté dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c), d), e), g), f) a ods. 7 zákona.

Časť III. oddiel D iné vnútroštátne dôvody na vylúčenie – vychádzajúc zo zákona ide o trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním, trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím príslušného orgánu.

Časť IV. podmienky účasti oddiel A – v zákone ako podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia § 32 ods. 1 písm. e) zákona.

III. JED - jednotlivé subjekty verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ:

- v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania **určí** podmienky účasti:
 - **povinné** - osobné postavenie § 32 zákona
 - **nepovinné** - iba ak ich vyžaduje
 - finančné a ekonomické postavenie § 33 zákona
 - technická alebo odborná spôsobilosť § 34 až § 36 zákona
- v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania taktiež **určí** podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, **ak sa uplatňuje**,
- v súťažných podkladoch **môže určiť**, či požaduje uviesť navrhovaných subdodávateľov a skutočnosť, aby navrhovaný subdodávateľ (navrhovaní subdodávatelia) spĺňal podmienky účasti osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona (vtedy vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity **nevyužíva** na preukázanie podmienok účasti - pozri nižšie),
- v súvislosti s JED-om v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch **môže** uviesť/vyhlásiť, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (**týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D**) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

*(Povinnosť verejných obstarávateľov získať príslušnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je prístupná bezplatne, platí aj v danom prípade. Ak sa vyžaduje táto elektronická dokumentácia, hospodárske subjekty poskytnú verejnému obstarávateľovi informácie potrebné na získanie príslušnej dokumentácie **pri kontrole podmienok účasti, a nie priamo v JED-e**)*

ODPORÚČANIA Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“):

I. elektronická forma JED-u generovaná pomocou služby Európskej komisie (ďalej len „elektronický formulár JED-u“)

- v súlade s trendom a požiadavkami elektronickej komunikácie nastavenými smernicami EÚ úrad odporúča využívanie, resp. preferovanie bezplatnej webovej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu formulára JED-u: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>
- v uvedenej elektronickej podobe JED-u si verejný obstarávateľ, označením/výberom jednotlivých polí formulára, vytvára svoj „vlastný“ vzor JED-u - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v konkrétnom zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom, sa následne sprístupní uchádzačom už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vyplňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa,

- ak verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady, informatívny dokument a koncesnú dokumentáciu v profile, uverejní tam ako súčasť dokumentov k zákazke odkaz na ním vygenerovanú verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml, nakoľko dokument v tomto formáte nie je možné v profile uverejniť,
- ak verejný obstarávateľ podľa § 64 ods. 4 zákona uverejní v profile len priamy odkaz na informáciu alebo dokument, uverejnený na inej internetovej adrese so zabezpečením neobmedzeného, úplného a priameho prístupu elektronickými prostriedkami (napr. odkaz na web stránku verejného obstarávateľa, na ktorej sú uverejnené súťažné podklady) zabezpečí, že súčasťou dokumentov bude aj verejným obstarávateľom vygenerovaná verzia elektronického formulára JED vo formáte .xml,
- informáciu o tom, že uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED uvedie verejný obstarávateľ napr. v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch,
- uchádzač/zájemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/zájemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.
- Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml (ten posielá v prípade elektronickej komunikácie napr. cez EVO) alebo vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť a poslať verejnému obstarávateľovi v prípade listinnej formy komunikácie.
- *Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: [Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u](#)*

II. JED - štandardný formulár JED stanovený Vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (ďalej len „štandardný formulár JED-u“)

- vzor štandardného formulára JED, zabezpečujúci funkciu vyplňania, si môže verejný obstarávateľ stiahnuť priamo z webového sídla ÚVO vo formáte .rtf
- verejný obstarávateľ má v prípade zadávania konkrétnej zákazky nasledujúce možnosti prístupnosti JED-u uchádzačom/záujemcom, a to v závislosti od spôsobu prístupnosti/zverejnenia súťažných podkladov:
 1. ak verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady, informatívny dokument a koncesnú dokumentáciu v profile (§ 43 ods. 2 zákona), uverejní tam ako súčasť dokumentov k zákazke dokument vo formáte.pdf - vyplnenú Časť I. JED-u (t. j. str. 3/22 Prílohy 2 k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7) spolu s odkazom/upozornením pre uchádzača/zájemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahol z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesol/prepísal,
 2. ak verejný obstarávateľ uverejní v profile len priamy odkaz na informáciu alebo dokument uverejnený na inej internetovej adrese so zabezpečením neobmedzeného,

úplného a priameho prístupu elektronickými prostriedkami (§ 64 ods. 4 zákona), napr. odkaz na web stránku verejného obstarávateľa, na ktorej sú uverejnené súťažné podklady, zabezpečí, že súčasťou dokumentov bude aj vzor štandardného formulára JED vo formáte .rtf (stiahnutý z webového sídla ÚVO) a vyplní jeho Časť I. obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Obstarávateľ

- **môže** určiť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a doklady, ktorými ich možno preukázať a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona;
- ak ich určí, uvedie ich v oznámení použitom ako výzva na súťaž. Podmienky účasti sa môžu týkať
 - osobného postavenia podľa § 32 zákona,
 - finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až 36 zákona.
- v oznámení použitom ako výzva na súťaž taktiež **určí** podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, **ak sa uplatňuje**,
- v súťažných podkladoch **môže určiť**, či požaduje uviesť navrhovaných subdodávateľov a skutočnosť, aby navrhovaný subdodávateľ (navrhovaní subdodávatelia) spĺňal podmienky účasti osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona (vtedy vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity **nevyužíva** na preukázanie podmienok účasti - vid'. nižšie),
- v súvislosti s JED-om v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v súťažných podkladoch **môže** uviesť/vyhlásiť, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, **týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti.**

*(Povinnosť obstarávateľov získať príslušnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je prístupná bezplatne, platí aj v danom prípade. Ak sa vyžaduje táto elektronická dokumentácia, hospodárske subjekty poskytnú obstarávateľovi informácie potrebné na získanie príslušnej dokumentácie **pri kontrole podmienok účasti, a nie priamo v JED-e**).*

!! Postup pri sprístupnení JED-u uchádzačovi/záujemcovi pri konkrétnej zákazke platí pre obstarávateľa rovnako ako pre verejného obstarávateľa, pozri vyššie („Odporúčania ÚVO“).

Uchádzač/záujemca

- Uchádzač/záujemca môže získať formulár JED-u ku konkrétnej zákazke v závislosti od toho, či formulár je súčasťou dokumentov k zákazke uverejnených v profile verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo je uverejnený na webovej stránke, na ktorú verejný obstarávateľ/obstarávateľ odkazuje. V prípade, ak súčasťou dokumentov ku konkrétnej zákazke JED nie je, má uchádzač/záujemca možnosť si JED stiahnuť z webového sídla ÚVO. V takomto prípade vyplní JED vrátane Časti I., ktorá obsahuje informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa/obstarávateľa.
- V prípade elektronickej verzie JED-u vygenerovanej verejným obstarávateľom/obstarávateľom postupuje uchádzač/záujemca spôsobom uvedeným vyššie v časti Verejný obstarávateľ /ODPORÚČANIA ÚVO/I. elektronická forma JED-u (str. 3 - 4 tohto manuálu).
- Uchádzač/záujemca predkladá JED sám za seba - v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž, vo výzve na predkladanie ponúk (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska), prípadne v súťažných podkladoch (subdodávateľ) – t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplňa jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED-u.

!! Uchádzač/záujemca - verzus zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“) – uchádzač/záujemca skutočnosť zápisu deklaruje v Časti II. oddiel A a postupuje nasledovne:

1/ Pokiaľ je uchádzač/záujemca zapísaný v zozname podnikateľov **v súlade s podmienkami vyžadovanými zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** - t. j. nemá doplnené do ZHS doklady na preukázanie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. (keďže podľa § 187 ods. 7 cit. zákona zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností) **musí vyplňať** v JED-e aj **Časť III.** Dôvody na vylúčenie oddiely A, B, C, D (v rámci nich relevantné ustanovenia/podmienky).

2/ Ak je uchádzač/záujemca zapísaný do ZHS podľa **zákona č. 343/2015 Z. z.** – teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f), **nemusi (v zmysle odkazu/usmernenia vo formulári) vyplňať Časť III.** (§ 152 - preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5, zápis je účinný voči každému VO/O, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať

Vysvetlenie: hoci Časť III. upravuje aj vyhlásenia o dôvodoch vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. c), d), e), g), f) a ods. 7 zákona, tieto však uchádzač/záujemca nie je povinný preukazovať - podľa zákona preukazuje iba splnenie podmienok účasti, rovnako nie je povinný preukazovať/dokladovať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) zákona - zodpovedajúce Časti III. JED-u - Povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva, Závažné odborné pochybenie, ktoré nemusí preukazovať a preukazuje ich verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ.

ODPORÚČANIE ÚVO:

V rámci zosúladenia originálneho vzoru štandardného formulára JEDa elektronického formulára JED-u úrad odporúča všetkým uchádzačom/záujemcom (**bez ohľadu na stav ich zápisu v zozname hospodárskych subjektov**), aby v prípade predkladania/vyplňania štandardného formulára JED-u vyplnili aj Časť III. Dôvodom je skutočnosť, že elektronická forma JED-u generovaná prostredníctvom služby Európskej komisie je rovnaká pre všetky hospodárske subjekty, ktoré prejavia záujem ju vyplniť, t. j. pre uchádzača/zájemcu, subdodávateľa aj tretie osoby a v dôsledku toho je v nej Časť III povinná, nedá sa obísť/vynechať a je dopredu vyplnená v súlade s plným splňaním všetkých v nej uvedených požiadaviek.

(Uvedený postup zosúladí/uľahčí verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi realizáciu samotného vyhodnocovania formulárov JED-u predložených v odlišných verziách).

!!Upozornenie: *V prípade, ak uchádzači/zájemcovia (zapísaní do ZHS v súlade s požiadavkami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní) neaplikujú predmetné odporúčanie a predložia JED bez vyplnenej Časti III platí, že verejný obstarávateľ/obstarávateľ nežiada o doplnenie (vyplnenie) Časti III, či o iné doklady preukazujúce splnenie podmienok uvedených v tejto časti, ani nevylučuje takéhoto uchádzača/zájemcu z dôvodu jej nevyplnenia.*

Samoočist'ovací mechanizmus/JED

Zákon podľa ustanovenia § 40 ods. 8 poskytuje **záujemcovi/uchádzačovi** možnosť preukázať, že prijal **opatrenia na vykonanie nápravy**, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nesplňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona.

Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca/ uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- v prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u záujemcu/uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om :

- § 40 ods. 6 písm. c) zákona - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- § 40 ods. 6 písm. i) zákona - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,
- § 40 ods. 6 písm. j) zákona - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

IV. Samostatný JED

1. Iná osoba

Ak uchádzač/záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie, alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe – **t. j. predkladá samostatný JED za túto osobu.**

Uchádzač teda vo svojom JED-e vyplní Časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov a priloží do ponuky samostatný formulár JED-u, ktorý obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity. V prípade, ak je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, vyplní aj informácie potrebné na obmedzenie počtu záujemcov Časť V. - Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov. Časť III. - vysvetlenie: *Iná osoba vyplňa túto časť aj v prípade zápisu do ZHS, nakoľko podľa ustanovenia § 33 ods. 2 zákona posledná veta - osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona a podľa ustanovenia § 34 ods. 3 cit. zákona - osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona – a práve tieto skutočnosti deklaruje v predmetnej časti JED-u.*

!! UPOZORNENIE iná osoba nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Verejný obstarávateľ/obstarávateľ musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti III. postupovať podľa § 40 ods. 5 (požiadať uchádzača alebo záujemcu o nahradenie takej osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil túto osobu v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa stanovené požiadavky).

Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.

2. Subdodávateľ

Ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ požaduje (v súťažných podkladoch) informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 zákona a uchádzač navrhuje takéhoto subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity **nevyužíva** na preukázanie podmienok účasti, predloží **samostatný JED za každého takéhoto subdodávateľa.**

Uchádzač teda vo svojom JED-e vyplní Časť II. oddiel D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva a priloží do ponuky samostatný formulár JED-u, ktorý obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (subdodávateľa): Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné

na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie Časť III. (tak ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. oddiel D.)

*Časť III. - vysvetlenie: Ak verejný obstarávateľ/obstarávateľ požaduje, aby subdodávateľ **spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia** a neexistovali u neho **dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona [podmienka uvedená v ustanovení § 41 ods. 1 písm. b)]**, vyplňa túto časť aj v prípade zápisu do ZHS, nakoľko práve tieto skutočnosti deklaruje v predmetnej časti JED-u.*

!! UPOZORNENIE subdodávateľ nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Verejný obstarávateľ/obstarávateľ musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti III. postupovať podľa § 41 ods. 2 (požiadať uchádzača o nahradenie takejto osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. l) zákona (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil takého subdodávateľa novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2).

Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár JED-u subdodávateľa vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.

V prípade, ak ide o subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity hospodársky subjekt (uchádzač/záujemca) **využíva**, prikladá uchádzač jeden samostatný formulár JED-u za každého takéhoto subdodávateľa – a predkladá formulár postupom ako iná osoba – pozri vyššie.

3. Skupina dodávateľov

Ak sa skupina/y hospodárskych subjektov vrátane dočasných združení zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania spoločne, musí sa predložiť **samostatný JED** s informáciami požadovanými v Častiach II. až IV. pre **každý** zúčastnený hospodársky subjekt.

4. Rozdelenie zákazky/koncesie na časti

Ak je zákazka alebo koncesia rozdelená na časti a podmienky účasti a dôvody na vylúčenie sa v jednotlivých častiach líšia, JED sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.

V. VZOR

*S cieľom uľahčiť úlohu hospodárskych subjektov pri vyplňaní JED-u vydáva ÚVO predmetné **usmernenie** týkajúce sa použitia JED-u formou **návodu na jeho praktické vyplnenie s cieľom vysvetliť, ktoré ustanovenia zákona (vnútroštátneho práva) sú relevantné vo vzťahu k jednotlivým častiam a ich oddielom:***

!!! Upozorňujeme, že hospodársky subjekt by pri vyplňaní JED-u mal vychádzať z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s usmernením ÚVO.

ŠTANDARDNÝ FORMULÁR JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU PRE OBSTARÁVANIE

Úrad pre verejné obstarávanie = ÚVO

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov = zákon o verejnom obstarávaní

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

[illegible]

Ak v Úradnom vestníku Európskej únie nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni): [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie o existencii kvalifikačného systému**.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	[]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[]
Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.	

Pozri bod III. vyššie (strana 3).

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]

ÚVO: Identifikačným číslom pre DPH je potrebné rozumieť IČ DPH. Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, t. j. ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty a preto nemá pridelené daňové identifikačné číslo pre registráciu pre daň (IČ DPH), do formulára vyplňa identifikačné číslo organizácie (IČO), ktoré mu bolo pridelené, resp. o jeho pridelenie požiadal Štatistický úrad Slovenskej republiky, prípadne uvedie daňové identifikačné číslo (DIČ).

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	Áno ☐ Nie ☐
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?	Áno ☐ Nie ☐
Ak áno,	
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]

ÚVO: Právo vyhradiť podmienky účasti v zmysle vyššie uvedeného sa podľa § 108 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vzťahuje na zadávanie podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhu alebo na zadávanie podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu. Pri tejto podmienke je potrebné vychádzať z výzvy na predkladanie ponúk.

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa ☐
---	---

ÚVO: V Slovenskej republike sa úradný zoznam hospodárskych subjektov = zápis v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) Áno ☐ Nie ☐
---	--

ÚVO: pozri bod III. vyššie (strana 5).

Ak je hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, je potrebné uviesť odkaz na webové sídlo Úradu pre verejné obstarávanie.

K písmenu c): subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uvedie odkaz na „§ 32 ods. 1 písm. a) až f)“ zákona o verejnom obstarávaní.

K písmenu d): zápis v zozname hospodárskych subjektov sa vzťahuje na preukazovanie podmienok účasti týkajúcich sa len osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Odpoveď v prípade hospodárskych subjektov zapísaných v tomto zozname bude „Nie“ a teda platí nižšie uvedený postup.

Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?	e) Áno ☐ Nie ☐
--	--

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
--	--

ÚVO: *K písmenu e)*: jeho vyplnenie je povinné vychádzajúc z úpravy zákona o verejnom obstarávaní. Podľa § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený vyžadovať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní (sociálne poistenie, zdravotné poistenie a dane).

Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	Áno ☐ Nie ☐

ÚVO: Podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní sa verejného obstarávania môže zúčastniť skupina dodávateľov.

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno; doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	Áno ☐ Nie ☐

ÚVO: Podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby.

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

ÚVO: Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH
KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	Áno ☐ Nie ☐ Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

ÚVO: Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ požaduje informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač, záujemca alebo účastník navrhuje subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní tento oddiel.

Podľa § 41 ods. 1 písm. b) verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadovať, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

ÚVO: Podmienka účasti - osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ktorá okrem vyššie uvedených trestných činov obsahuje navyše aj trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním a trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – tieto sa uvádzajú v oddiele D tejto časti.

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	Áno ☐ Nie ☐ Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

ÚVO: Podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie tejto podmienky účasti doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. V prípade kladnej odpovede, uchádzač alebo záujemca nižšie uvedie potrebné informácie s prijatými opatreniami na nápravu („samoočistenie“) (§ 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní).

Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum: [], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?	Áno ☐ Nie ☐
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	Áno ☐ Nie ☐

ÚVO: Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	a) [.....] b) [.....] c1) Áno ☐ Nie ☐ -Áno ☐ Nie ☐ - [.....] - [.....] c2) [.....] d) Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) Áno ☐ Nie ☐ -Áno ☐ Nie ☐ - [.....] - [.....] c2) [.....] d) Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

ÚVO: K bodu 2 písm. d): ak uchádzač alebo záujemca zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené tieto nedoplatky platiť v splátkach, považuje sa za spĺňajúceho tieto podmienky účasti - § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	Áno ☐ Nie ☐ Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]

ÚVO: Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Verejného obstarávania sa môže hospodársky subjekt zúčastniť, ak sa nedopustil v predchádzajúcich **troch rokoch** od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia povinností** v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola **právoplatne uložená sankcia**, ktoré dokáže verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ preukázať. Ak tieto povinnosti porušil a prijal potrebné opatrenie na nápravu, je potrebné ich uviesť.

Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	Áno ☐ Nie ☐
---	---

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

ÚVO: Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt týmto preukazuje, že sa nenachádza v niektorej zo situácií: nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku (okrem písm. d) až f), nakoľko takéto situácie zákon o verejnom obstarávaní neupravuje).

K písmenu c): vyrovňavacie konanie = reštrukturalizácia

Ak áno:

- Uveďte podrobné informácie:
- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸?

- [.....]

- [.....]

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):
[.....][.....][.....]

ÚVO: Ak hospodársky subjekt podmienku účasti nespĺňa podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní nemôže sa zúčastniť verejného obstarávania.

Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia**²⁹?

Áno ☐ Nie ☐

[.....]

Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:

Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?

Áno ☐ Nie ☐

Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:

[.....]

ÚVO: Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní – verejného obstarávania sa môže hospodársky subjekt zúčastniť, ak sa nedopustil v predchádzajúcich **troch rokoch** od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia** profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Z pojmu profesijná povinnosť je možné vyvodiť, že ide o povinnosť, ktorá sa viaže k určitému povolaniu, napr. stavovské predpisy profesijných komôr.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž ?	Áno ☐ Nie ☐ [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]

ÚVO: Dôvod vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
 Hospodársky subjekt týmto vyhlasuje, že neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, len ak je v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž uvedený tento dôvod vylúčenia.

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov ³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?	Áno ☐ Nie ☐ [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]

ÚVO: Dôvod vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?	Áno ☐ Nie ☐ [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	[.....]

ÚVO: Dôvod vylúčenia podľa § 40 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?	Áno ☐ Nie ☐ [.....]
Ak áno , uveďte podrobnejšie informácie:	Ak áno , prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

ÚVO: Tu uvedené skutočnosti je možné zahrnúť pod podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní.

Vychádzajúc z dôvodovej správy uvádzame, že profesijnou povinnosťou podnikateľov je aj náležité, poctivé a odborné vykonávanie činností, aby nedochádzalo k dodávaniu nekvalitných tovarov, stavebných prác a služieb z dôvodov porušovania osobitných predpisov, najmä technických noriem a profesijných zvyklostí.

Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:

- a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;
- b) **nezadržal** takéto informácie;
- c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a
- d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Áno ☐ Nie ☐

ÚVO: Dôvody vylúčenia podľa § 40 ods. 6 písm. c), d) a e) zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt potvrdí uvedené skutočnosti zaškrtnutím možnosti „Áno.“ V opačnom prípade upozorňujeme, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania.

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ
VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU
VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	Áno ☐ Nie ☐
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	Áno ☐ Nie ☐
Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	[.....]

ÚVO: Iné dôvody vylúčenia ako dôvody uvedené oddieloch A, B a C tejto časti sú definované priamo zákonom o verejnom obstarávaní, ide o prípad ak hospodársky subjekt nespĺňa tieto podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia:

- nebol odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe [§ 32 ods. 1 písm. a)] a
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (ukladá Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky a súd). Zoznam osôb so zákazom sa nachádza na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie [§ 32 ods. 1 písm. f)],
- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky [§ 32 ods. 1 písm. e)].

Uvedená otázka sa vzťahuje priamo na hospodársky subjekt vyplňajúci JED, t. j. či sa **vo vzťahu k jeho osobe, teda na neho samého, uplatňujú** (či u tejto osoby existujú) čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia. V prípade začiarknutia možnosti „Nie“ vyjadrí hospodársky subjekt skutočnosť, že sa na jeho osobu neuplatňujú predmetné dôvody vylúčenia, tzn. že tieto podmienky účasti **spĺňa**. V prípade začiarknutia možnosti „Áno“ vyjadrí hospodársky subjekt skutočnosť, že sa na jeho osobu uplatňujú predmetné dôvody vylúčenia, tzn. že tieto podmienky účasti **nespĺňa** a v danom prípade má možnosť využiť inštitút samoočistenia (§ 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní) a uviesť (v nasledujúcom poli) opatrenia na nápravu, ktoré v danej súvislosti prijal.

V súvislosti s uvedenými dôvodmi vylúčenia je možné „samoočist'ovacie“ opatrenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní využiť len v prípade, ak bol uchádzač odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. V prípade uloženého zákazu účasti vo verejnom obstarávaní a neexistencii oprávnenia dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky samoočistenie nie je možné.

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	Áno ☐ Nie ☐

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] Áno ☐ Nie ☐ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

ÚVO: Podmienka účasti – osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

ÚVO: Podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní finančné a ekonomické postavenie sa preukazuje spravidla predložením prehľadu o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele ³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y ³⁶ – a hodnota): [.....],[.....] ³⁷
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

ÚVO: Verejný obstarávateľ a obstarávateľ podľa § 33 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní môže určiť transparentné, objektívne a nediskriminačné metódy a kritériá, ktoré umožnia zohľadniť najmä pomer medzi aktívami a pasívami pri posudzovaní finančného a ekonomického postavenia. Metódy a kritériá podľa prvej vety verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii.

5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:	[.....],[.....] mena
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky , ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:	[.....]
Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

ÚVO: V bode 6. uvedie hospodársky subjekt splnenie podmienok účasti podľa § 33 písm. a) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak sú zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa vyžadované (v súlade s ich znením v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch).
Nakoľko § 33 zákona o verejnom obstarávaní uvádza demonštratívny výpočet podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, ktoré si môže verejný obstarávateľ/obstarávateľ určiť v oznámení, je potrebné pri vyplňaní tohto bodu vychádzať z tejto skutočnosti.

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.

1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i> Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:	[.....]
V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....]

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]
---	---------

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]
--	---------

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. k) zákona o verejnom obstarávaní.

5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:	Áno ☐ Nie ☐
Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu :	
a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)	a) [.....]
b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
---	---------

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní.

8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
--	--

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.

9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
---	---------

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní.

10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
---	---------

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní.

11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie ☐ webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
--	---

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
--	--

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

ÚVO: Podmienka účasti - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO
MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?	Áno ☐ Nie ☐
Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:	[.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

ÚVO: Systém manažérstva kvality podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva ?	Áno ☐ Nie ☐
Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:	[.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

ÚVO: Systém environmentálneho manažérstva podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:	[.....] Áno ☐ Nie ☐ 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]⁴⁶

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

ÚVO: Každý predložený jednotný európsky dokument (uchádzača, subdodávateľa, inej osoby) musí byť podpísaný príslušným hospodársky subjektom, ktorého sa týka.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.